



## **Padres en ACCIÓN**

# **Memorando de Acuerdo**

# **Becados del Primer Año**

## **2010**

El siguiente Memorando de Acuerdo establece el rol y responsabilidades que asumen La Comisión de Niños y Familias de San Francisco y los beneficiarios de las becas de Padres en ACCIÓN. Este Memorando no está diseñado para servir como un contrato legal sino, como una carta de acuerdo entre la Comisión y sus becados.

### **PERSONAL DE LOS PRIMEROS 5 DE SAN FRANCISCO**

Elaine Wang, Oficial del Programa de Participación Cívica será el contacto principal para el proyecto. Elaine puede ser contactada por teléfono al 415-554-8966 o por correo electrónico: [ewang@first5sf.org](mailto:ewang@first5sf.org). Todos los grupos becados pueden hacer preguntas acerca del programa y mandar los reportes directamente a Elaine.

### **CONSULTANTE COMUNITARIO**

- Rosa Pascual ayudará con nuestros grupos de habla hispana. Por favor pónganse en contacto con ella: [rosapascual@aol.com](mailto:rosapascual@aol.com) o por teléfono al (415) 206-2121.

### **PERSONAL DE LA AGENCIA COMUNITARIA**

Si el grupo es apoyado por una agencia (tales como centros de recursos familiares, centros de cuidado infantil u otras agencias comunitarias, etc.) se anima al personal de la agencia a apoyar a los becados a medida que lo necesiten.

### **RESPONSABILIDADES DE LOS PRIMEROS 5 DE SAN FRANCISCO**

Los Primeros 5 de San Francisco son responsables de:

- Ofrecer **una orientación, tres entrenamientos/grupos de trabajo de 2.5 horas (incluyendo 2 talleres de capacitación y 1 grupo de padres-café)**. Los entrenamientos/grupos de trabajo buscan proveer: 1) Información en referencia al diseño del programa de Padres en ACCIÓN y otra información relacionada al programa 2) oportunidades de trabajar juntos y compartir estrategias y prácticas de éxito para los grupos becados 3) Acceso a recursos de la ciudad para familias de niños pequeños.
- Ofrecer asistencia individual a los grupos becados a través del personal de los Primeros 5, mentores y consultores por vía telefónica, correo electrónico y visitas a los diferentes locales cuando lo necesiten. El personal de los Primeros 5 hará dos visitas al año por cada grupo becado para hablar acerca de los retos y otros aspectos del proyecto.
- Distribuir a los grupos becados los manuales de Padres en ACCIÓN, guías de recursos y otros materiales relacionados.

- Recolección de dos reportes por ciclo fiscal de cada grupo becado.

## **RESPONSABILIDADES DE LOS BECADOS**

Los Grupos becados serán responsables de:

- Asignar **dos** miembros por cada grupo becado que sean responsables de mantener contacto regular con el personal de los Primeros 5 de San Francisco y proveer al personal de los Primeros 5 de San Francisco con:
  - Información de contacto actualizada
  - **Dos reportes** por cada año que reciben los fondos
- Dos miembros de cada grupo **deberán asistir a una orientación, a tres círculos de aprendizaje 2.5 horas durante el periodo de duración de la beca aunque más son bienvenidos**. Estos dos miembros son responsables de compartir la información sobre lo que han aprendido en los talleres con los otros miembros del grupo. **Por lo menos una persona debe ser la misma para la orientación y a dos de los tres círculos de aprendizaje. Se anima a otros miembros del grupo a participar en los círculos de aprendizaje con previo aviso.**
- Los grupos becados deben de reconocer el financiamiento y apoyo de los Primeros 5 de San Francisco poniendo el logo en volantes y otros materiales que son distribuidos en la comunidad.
- Los becados deben informar por correo electrónico o carta al personal de los Primeros 5 si necesitan hacer cambios significativos con las actividades de su proyecto. El personal de los Primeros 5 revisará los cambios e informará si son aceptables.
- Participar en el proceso de evaluación de los Primeros 5 de San Francisco.

## OTROS REQUISITOS

- Los becados necesitan cumplir con todos los requisitos que están en el manual. Los Primeros 5 se reserva el derecho de negar los fondos si no cumplen con alguna regla del manual.
- **Por favor recuerde que Ud. siempre puede cambiar sus actividades que respondan al cambio de sus necesidades. Sin embargo, los becados deberán completar la “Forma de Cambio de Actividad y Presupuesto” y entregarla a los Primeros 5 con 2 semanas de anticipación como mínimo.**
- Cuando contraten a invitados especiales o expertos en presentaciones/ artistas/instructores/especialistas en desarrollo infantil, el grupo becado debe de considerar primero la lista de recursos sugeridos en el manual de los Primeros 5. Si deciden usar otros profesionales, el grupo becado debe de proporcionar al personal de los Primeros 5 una biografía/currículo del invitado especial/artista/instructor.
- Cuando contraten a presentadores/artistas/instructores/especialistas en desarrollo infantil, los becados deben considerar primero usar los recursos sugeridos por el Manual de los Primeros 5. Si usan personas de fuera, los becados deben someter una biografía del presentador/artista/instructor al personal de los Primeros 5.
- **Si los becados no cumplen con las obligaciones aquí establecidas, el grupo no recibirá la cantidad completa de la beca. Cualquier gasto de dinero que no sea acompañado con recibos o documentación adecuada tendrá que ser devuelta a los Primeros 5.**
- **Los Primero 5 de San Francisco puede utilizar fotos de actividades de Padres en ACCIÓN para su página de Internet u otros materiales de comunicación.**
- Los becados no deben participar simultáneamente en más de un grupo becado a la vez.

## Calendario para las Becas del Primer Año de Padres en ACCIÓN 2010-2011



Las siguientes actividades que figuran en el calendario son obligatorias para los participantes becados. Todas las actividades que se enumeran a continuación se llevará a cabo en el Clubhouse del parque de West Portal (131 calle Lenox, San Francisco CA 94127 o en el Centro de Recreación de la Misión (745 Calle Treat) y cada actividad va desde 10 a.m. a 12:30 p.m. Nosotros confirmaremos el lugar antes de cada círculo de aprendizaje.

### *Orientación para los Becados Nuevos:*

**Domingo, 19 de septiembre, 2010**

- Obteniendo las herramientas que necesita para empezar.
- Escuchando de los becados del segundo año y compartir sus mejores ideas en pequeños grupos!

### *Círculos de Aprendizaje:*

**Sábado, 13 de noviembre, 2010**

**Temas:**

- Cómo pedir ayuda a los miembros de su grupo de tal forma que no recaiga todo sobre ¡Ud.!
- ¿Cómo puedo ser un líder que no lo tenga que hacer todo?

**Sábado, 26 de febrero, 2011**

**Temas:**

- ¿Cómo mantiene a su grupo motivado ahora que es el momento de hacer el reporte de medio año? (Esta sesión incluye una pequeña reunión para hacer el reporte de medio año)
- ¿Cómo funciona la Ciudad (Alcaldía) y cómo puedo involucrar a mi grupo con los departamentos de la Ciudad (Alcaldía)/vecindario/comunidad?

**Sábado, 7 de mayo, 2011**

**Temas:**

- Mantener su iniciativa más allá de Padres en ACCIÓN
- ¿Cómo evaluar todos los avances que su grupo ha hecho?

### *Fechas de Entrega de Reportes:*

**15 de marzo, 2011:** Reporte de Medio año

(Incluye actividades del 1ro de septiembre, 2010 al 28 de Febrero, 2011)

**15 de septiembre, 2011:** Reporte Final

(Incluye actividades del 1ro de marzo, 2011 al 31 de agosto, 2011)

### *Fechas estimadas de la entrega de cheques:*

**(Las siguientes fechas son tiempos estimados. Toda la documentación requerida debe ser recibida y aprobada antes de la entrega de los cheques de la beca).**

**15-30 de noviembre, 2010:** Entrega del primer cheque

**1-15 de abril, 2011:** Entrega del último cheque

