



## Parent ACTION

# 瞭解協議書(Memorandum of Understanding) 初始基金 2010

以下的瞭解協議書(MOU),列出由 First 5 San Francisco 及其受資助團體對 Parent ACTION 基金(Parent ACTION grant)所扮演的角色及責任。此瞭解協議書並不是一份法律合約，只是本委員會及其受資助團體所達成瞭解和協議的一份文件。

### First 5 San Francisco 職員

- 公共關係計劃主任 Elaine Wang 是整個計劃的主要聯絡人。所有受資助團體必須直接向 Elaine 表達其問題及交回報告表格。其聯絡電話是 415-554-8966 及電郵是 [ewang@first5sf.org](mailto:ewang@first5sf.org)。
- Rosa Pascual 會提供協助予拉丁裔小組。請電郵到 [rosapascual@aol.com](mailto:rosapascual@aol.com) 或致電 415-206-2121 查詢。

### 機構職員(受資助團體)的職責

機構代表需為Parent ACTION初始基金的家長提供支援，支援包括以下各項：

- 和家長一起舉行會議，去幫助他們完成計劃樣板。幫助家長瞭解構思的過程，並發展一些支持構思及所選擇的First 5的結果範疇。
- 向家長示範如何組織一個會議(包括起草議程、會議記錄、投票等等)。
- 向家長示範一個小組如何運作。
- 幫助解決小組內的矛盾。
- 幫助家長收集報告表的收據及其他文件。

此外，我們期望機構職員能做到以下各項：

- 和 First 5 San Francisco 經常保持聯絡並提供：
  - 更新的聯絡資料
  - 每資助年度兩份報告表
- 出席一次迎新會會議及三次由 First 5 San Francisco 舉辦的學習圈。此學習圈是為機構職員而設去分享就家長參與及領導才能方面最好的實踐做法及索取相關的訊息。個別的學習圈將會對家長開放。
- 為基金年度將要舉行的活動作準備，和家長組織計劃會議。

- 如有任何主要的改變，將遞交填妥的活動及支出更改表格以電郵或信件通知 First 5 職員。
- 參與 First 5 San Francisco 的評估過程。

### **First 5 San Francisco 職責**

First 5 San Francisco 負責：

- 提供一個迎新會會議及三個學習圈。所有基金團體將會被邀與 First 5 職員一同設計及主持這些學習圈。
- 透過電話、電郵及中心探訪為機構提供一對一的援助。
- 把 Parent ACTION 的手冊、資源指引及其他有關資料分派給受資助團體。
- 每資助年度從受資助團體那兒收集兩份報告表。

### **其他需知：**

- 請注意，你們可以因應你們有需要的改變而經常變更你們的活動。但是，受資助團體若只改變一項活動，必須填寫「活動及支出改變表」；若要更改一連串活動時，便需要更改「構思聲明計劃樣板/活動及支出表樣板」，並最少於活動舉行 2 星期前遞交給 First 5。
- 若要和客座講者/表演者/導師/兒童培育專家簽約，受資助團體需優先考慮 First 5 手冊所提供的資源。如聘用非合約員工，受資助團體必須提供其客座講者/表演者/導師的生平及履歷。
- 如受資助團體未能履行上述責任，便不能接受全額資助。所有沒有支出證明的資助金額，必須全數退回給三藩市 First 5。