



**Parent ACTION**  
**瞭解協議書 (Memorandum of Understanding)**  
**第二年受資助團體**  
**2010**

以下的瞭解協議書(MOU),列出由三藩市兒童及家庭委員會(San Francisco Children and Family Commission)及其受資助團體對 Parent ACTION 基金(Parent ACTION grant)所扮演的角色及責任。此瞭解協議書並不是一份法律合約，只是本委員會及其受資助團體所達成瞭解和協議的一份文件。

**First 5 San Francisco 職員**

公共關係計劃主任 Elaine Wang 是整個計劃的主要聯絡人。所有受資助團體必須直接向 Elaine 表達其問題及交回報告表格。其聯絡電話是 415-554-8966，電郵為 [ewang@first5sf.org](mailto:ewang@first5sf.org)。

**社區顧問**

- Rosa Pascual 會提供協助予拉丁裔小組。請電郵到 [rosapascual@aol.com](mailto:rosapascual@aol.com) 或致電 415-206-2121 查詢。

**社區機構職員**

如果小組是由某機構支援(如家庭資源中心、託兒中心、其他社區為基本的機構等等)，我們鼓勵機構職員去支援有需要的受資助團體。

**First 5 San Francisco 職責**

First 5 San Francisco 負責：

- 提供 1 個迎新會及三個 2.5 小時的學習圈（包含兩個技能發掘講座及一個家長茶座）。訓練/講座將會提供 1)關於 Parent ACTION 計劃設計的資訊及其他有關計劃的資訊。2)合作機會給各受資助團體，使他們能分享其最好的經驗。3)公佈和育有幼兒家庭有關的城市資源。
- First 5 職員及顧問會用電話、電郵和中心探訪為有需要的受資助團體提供個別協助。First 5 職員及顧問一年會探訪受資助團體兩次，討論其關注的問題及各項挑戰。
- 派發 Parent ACTION 手冊、資源指引及其他有關資料。
- 每資助年度向受資助團體收集兩份報告表。

## 受資助團體責任

### 受資助團體負責：

- 每一受資助團體需指定**兩名會員**為重點聯絡人，他們的職責是經常和 First 5 San Francisco 職員保持聯絡，並為 First 5 San Francisco 提供：
  - 更新的**聯絡資料**。
  - 每資助年度的**兩份報告表**。
- 在每基金年度內參與**迎新會及三個之中兩個的學習圈**。每一個第二年小組需要指定 1-2 位會員最少幫助計劃三次學習圈的其中一次。此兩名會員有責任和其他會員分享他們從講座所學得的資訊。**最少一人需要是參加迎新會、學習圈及家長茶座的同一人選。我們鼓勵其他小組會員參與學習圈，但須預先登記報名。**
- 每一第二年的受資助團體會派一位家長參與任何一個學習圈的準備，籌辦，及主持工作。
- 這不是規定的，但是第一年的受資助團體或會透過聯絡第二年的受資助團體尋求 Parent ACTION 活動的建議及主意。
- 受資助團體在廣告傳單及其他外展物料上印上 First 5 的標誌，以表明由 First 5 San Francisco 得到資助撥款。
- 如果其資助金額的用途有所改變，受資助團體需以電郵或書面通知 First 5 職員。First 5 職員會對此改變作出評估，並通知有關團體是否接納此變更。
- 參與 First 5 San Francisco 的評估過程。

### 其他需知：

- 受資助團體必須遵守在 First 5 手冊內列出的要求。如果違反所列出的要求，First 5 保留拒絕給予資助的權利。
- 請注意，你們可以因應你們需要的改變而經常變更你們的活動。但是，受資助團體必須填寫「活動及支出改變表」，並最少於活動舉行 2 星期前遞交給 First 5。
- 若要和客座講者/表演者/導師/兒童培育專家簽約，受資助團體需優先考慮 First 5 手冊所提供的資源。如聘用非合約員工，受資助團體必須提供其客座講者/表演者/導師的生平及履歷。
- 如受資助團體未能履行上述責任，便不能接受全額資助。所有沒有支出證明的資助金額，必須全數退回給三藩市 First 5。
- First 5 San Francisco 可能會用 Parent ACTION 活動的相片作網頁及/或其他通訊的材料。
- 受資助團體人士不應參與多於一個受資助團體小組。